

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Сказка»**

П Р И К А З

01 » сентября 2016 года

№ 185

**о функционировании
консультационного пункта в МАДОУ «Сказка»
в 2016 – 2017 учебном году**

В соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования Администрации города Когалыма от 31.08.2016г. № 566 «О функционировании консультационных пунктов в муниципальных автономных дошкольных образовательных организациях города Когалыма в 2016-2017 учебном году», с целью создания условий для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение ими дошкольного образования в форме семейного образования, и родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО

к а з ы в а ю:

Организовать в 2016-2017 учебном году работу консультационного пункта в МАДОУ «Сказка».

Утвердить:

Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи

дителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МАДОУ «Сказка».

2. Примерный график работы консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому согласно приложению 1 к данному приказу.

3. Состав специалистов консультационного пункта:

- Бунина Л.В., старший воспитатель
- Тангатарова Р.В., старший воспитатель
- Браева Е.П., педагог – психолог
- Заец Н.Б., учитель – логопед
- Сейтбагимова Г.К., учитель – логопед
- Воробьева О.З., воспитатель
- Магаррамова Н.Б., воспитатель
- Вельская Н.Г., воспитатель
- Шаповалова С.В., воспитатель

4. Примерное время работы специалистов консультационного пункта согласно приложению 2 к данному приказу.

5. Формы журналов по функционированию консультационного пункта в учреждении согласно приложению 3 к данному приказу.

6. Форму отчета о работе консультационного пункта согласно приложению 4 к данному приказу.

Назначить ответственными лицами за координацию деятельности консультационного пункта старших воспитателей Бунину Л.В. (по адресу Дружбы народов, д.20), Тангатарову Р.В. (по адресу Дружбы народов, д. 23).

Заместителю заведующего Крайновой А.С. поместить информацию о работе консультационного пункта на официальном сайте Учреждения.

Заместителю заведующего Новиковой О.П. ежеквартально (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представлять отчеты в ОДО