

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Сказка»
(МАДОУ «Сказка»)**

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 178

г. Когалым

Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте МАДОУ «Сказка» в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования Администрации города Когалыма от 13.05.2019г. №363, с целью создания условий для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, и родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2019-2020 учебном году работу консультативного пункта МАДОУ «Сказка».
2. Утвердить:
 - 2.1. График работы консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

(Приложение №1 к данному приказу)

2.2. Состав специалистов консультационного пункта:

- Старший воспитатель – Бунина Л.В.
- Старший воспитатель – Тангатарова Р.В.
- Педагог – психолог - Браева Е.П.
- Педагог – психолог - Печалина Е.С.
- Учитель – логопед - Заец Н.Б.
- Учитель-логопед - Павлова Г.Н.
- Воспитатель - Авхадиева Э.Н.
- Воспитатель - Биккузина С.Т.
- Воспитатель - Новикова Е.А.
- Воспитатель - Толстых Т.В.

2.3. Расписание работы специалистов консультационного пункта.

(Приложение №2 к данному приказу)

3. Назначить ответственными лицами за координацию деятельности консультационного пункта старших воспитателей Бунину Л.В. (по адресу Дружбы народов, д.20), Тангатарову Р.В. (по адресу Дружбы народов, д. 23).
4. Педагогу-психологу Браевой Е.П. поместить информацию о работе консультационного пункта на официальном сайте Учреждения.
5. Старшему воспитателю Тангатаровой Р.В. ежеквартально (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представлять отчеты в ОДО (Л.В.Фатеевой) о деятельности консультационного пункта согласно приложению 3 к данному приказу.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Зам. заведующего



О.П. Новикова