Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»
(МАДОУ «Сказка»)

ПРИКАЗ

09.09.2019 №213/1

г. Когалым

Об организации деятельности родительских клубов в МАДОУ «Сказка» в 2019-2020 учебном году

В целях обеспечения эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников для формирования педагогической компетентности родителей по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста через развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, способствующих обучению и оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Сказка» в 2019-2020 учебном году групповые родительские клубы в гр.
2. Утвердить:

2.1. Положение о родительском клубе (Приложение 1);

2.2. Планы работы родительских клубов: «Дружная «СемьЯ», «Школа первоклассных родителей», «Играем вместе», «Вместе весело играть»;

2.3. График проведения родительских клубов в 2019-2020 учебном году (Приложение 2);

2.4. Ответственных лиц за организацию деятельности родительских клубов:

- «Дружная «СемьЯ» - воспитателей Воробьеву О.З., Зебницкую Н.И.;

- «Школа первоклассных родителей» - воспитателей Новикову Е.А., Самодин А.Н., педагога-психолога Печалину Е.С.;

- «Играем вместе» - педагога-психолога Браеву Е.П., воспитателя Мясникову З.С.;

- «Вместе весело играть» - воспитателей Солнышкину А.В., Толстых Т.В., педагога-психолога Печалину Е.С., учителя-логопеда Сейтбагимову Г.К., инструктора по физической культуре Соломкину А.К.

3. Ответственным лицам за организацию деятельности родительских клубов:

3.1. Проводить заседания родительского клуба в соответствии с графиком проведения родительских клубов согласно приложениям 1,2;

3.2. Информацию о проведении родительских клубов с указанием дат и количества присутствующих родителей (законных представителей) предоставлять старшим воспитателям Р.В. Тангатаровой, Л.В. Буниной 1раз в квартал, не позднее 1 числа следующего месяца.

3.3. Предоставить отчет о деятельности родительского клуба за учебный год на итоговом педагогическом совете в мае 2020 года.

4. Заместителю заведующего Е.Н. Грабун:

4.1. Осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний родительских клубов согласно приложениям 1,2;

4.2. Предоставлять информацию по запросу в Управление образования города Когалыма.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий О.В. Ермолина

Приложение № 1
к приказу МАДОУ «Сказка»
№ 213/1от 09.09.2019г

Положение

о работе родительского клуба муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма
«Сказка»

1.Общие положения

1.1. Положение о работе родительского клуба муниципального автономного дошкольного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее Положение) разработано в соответствии п.2 ст.30. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительский клуб (далее Клуб) является совместным образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения и семьи на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.3. В состав Клуба входят участники образовательного процесса. Руководителем Клуба является педагог дошкольного образовательного учреждения. Общее руководство деятельностью клубов осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. План работы Клуба представляется руководителем Клуба в начале учебного года, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. План работы Клуба разрабатывается на текущий учебный год.

1.5. Основными принципами работы Клуба являются:

- целенаправленность;
- системность;
- плановость;
- учет специфики семьи;
- учет опыта родителей;
- доброжелательность;
- открытость;
- соблюдение педагогической этики.

2.Цельи задачи деятельности Клуба

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка посредством создания совместно с семьей образовательного проекта – родительский клуб.

2.2. Задачи:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
- развитие новых форм общественно-семейного воздействия и обучение продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;
- обогащение семейного досуга культурными мероприятиями и т.д.

3.Организация работы Клуба

3.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.3. Заседания Клуба проводятся согласно плану работы Клуба. План работы Клуба размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в раздевальной комнате группы размещается информация о заседании Клуба, в информации указывается дата проведения заседания, место проведения заседания. Информация размещается не позднее 3-х дней до даты проведения заседания Клуба.

3.4. Формы работы:

- семинары;
- тренинги;
- лектории;
- деловые игры;
- мастер-классы;
- совместные детско-родительские встречи и другое.

3.5. Решения Клуба для сотрудников и родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

3.6. На итоговом заседании Клуба обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

4.Права и обязанности участников Клуба

4.1. Родители (законные представители) – члены Клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям ДОУ;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
- защищать честь Клуба на мероприятиях различного уровня;

4.2. Образовательная организация имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректировки в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

- организовывать работу Клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующей ДОУ, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- представлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);

4.4. Родители (законные представители) – члены Клуба обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости).

5. Документация

5.1. Родительский клуб работает по утвержденному в начале года плану.

5.2. Заседания клуба оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения, предложения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Приложение №2
к приказу МАДОУ «Сказка»
№213/1от 09.09.2019г

График проведения родительских клубов
В 2019-2020 учебном году

№ п/п	Клуб	МЕСЯЦ				Место проведения
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	
1	**«Дружная «СемьЯ» гр№7**	*				групповое помещение подготовительной группы
2	**«Школа первоклассных родителей» гр№13**				*	групповое помещение подготовительной группы
3	**«Вместе весело играть» гр№27**			*		групповое помещение старшей группы
4	**«Играем вместе»** (по возрастным параллелям)		*			дополнительное помещение (студия)

Время проведения заседаний: 17 часов 30 минут
Регламент проведения заседаний: 30 – 40 минут
Заседания проводятся ежемесячно.